

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШУШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «ШУШЕНСКАЯ СОШ №1»
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ШУШЕНСКОЕ, 2017 ГОД

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД



**повышение качества образования в школе
через совершенствование системы управления
образовательным учреждением
и внедрение деятельностного подхода в образовательную
деятельность школы.**

Задачи.

1. Приведение нормативно-правовой базы образовательной деятельности школы в соответствие с требованиями государственного законодательства в области образования в условиях модернизации.
2. Введение ФГОС ООО (5-7 классы), в режиме пилотности – ФГОС СОО (10-11 классы).
3. Формирование школьной системы оценки качества образования в условиях ФГОС.
4. Внедрение деятельностного подхода в обучение и воспитание школьников в современных условиях.

УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Цель: повышение качества образования в школе через совершенствование системы управления образовательным учреждением.

Задачи:

1. Приведение нормативно-правовой базы образовательной деятельности школы в соответствие с требованиями государственного законодательства в области образования в условиях модернизации.
2. Введение ФГОС ООО (5-7 классы), в режиме пилотности – ФГОС СОО (10 - 11 классы).
3. Формирование школьной системы оценки качества образования в условиях ФГОС.

Формы	Тема	Предназначение	Ответственные	Срок
Собрание трудового коллектива	Слушание Публичного отчётного доклада директора школы за 2016-2017 учебный год	Принятие Публичного отчётного доклада директора школы за 2016-2017 учебный год	Муравьёва Л.И., директор школы	Сентябрь 2017
Заседания Управляющего совета школы	1.О переходе старшей школы на новый учебный план в рамках работы пилотной площадки (ФГОС СОО). 2.О штатном расписании школы на 2017-2018 учебный год. 3.О годовом календарном учебном графике на 2017-2018 учебный год. 4.О режиме работы школы. 5.О работе ОУ по подготовке учащихся 9-х,11-х классов к ГИА.		Цветчих В.Ф., председатель УС школы, Муравьёва Л.И., директор школы, Ниёзова М.В., заместитель директора школы	Октябрь 2016
	1.Отчет директора школы по итогам финансового года. 2.О плане финансово – хозяйственной деятельности на 2017 год. 3.О добровольных родительских пожертвованиях для проведения косметического ремонта классных кабинетов. 4.Об организации внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС. 5.О безопасных условиях обучения и воспитания в ОУ.		Цветчих В.Ф., председатель УС школы, Муравьёва Л.И., директор школы	Февраль 2018
Педагогические советы	1.Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год.	Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год. Постановка цели и задач на новый 2017-2018 учебный год.	Муравьёва Л.И., директор школы, Бучина Т.Ю., Гаврилова С.М., замдиректора по УВР, Ниёзова М.В., замдиректора по ВР	Август 2017 года
	2.ШСОКО. Формы промежуточной аттестации и оценка уровня освоения курсов внеурочной деятельности.	Продолжение работы педагогического коллектива над единой методической темой школы. Выполнение одной из задач школы – создание ШСОКО.	Муравьёва Л.И., директор школы, Бучина Т.Ю., Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, Ниёзова М.В., замдиректора по ВР	декабрь 2017
	3.ШСОКО. Мониторинг уровня сформированности УУД (метапредметные и личностные результаты).	Продолжить работу над определением форм промежуточной аттестации курсов внеурочной Д,		Февраль 2018

		разработкой инструментов для оценивания уровня сформированности УУД		
	4.О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации		Муравьёва Л.И., директор школы, Бучина Т.Ю., заместитель директора по УВР	Май 2018
	5.О переводе учащихся 1-4, 8,10 классов в следующий класс		Муравьёва Л.И., директор школы, Бучина Т.Ю., заместитель директора по УВР	Май 2018
	6.О выдаче аттестатов учащимся 9-х классов	Освоение учащимися программы основного общего образования	Муравьёва Л.И., директор школы, Бучина Т.Ю., зам директора по УВР	Июнь 2018
	7.О выдаче аттестатов учащимся 11-х классов.	Освоение учащимися программы среднего общего образования	Муравьёва Л.И., директор школы, Бучина Т.Ю., зам директора по УВР	Июнь 2018
Совещания при директоре школы	О выполнении плана мероприятий по улучшению результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х	Административные выводы, принятие мер к устранению недостатков	Муравьёва Л.И., директор школы, Бучина Т.Ю., зам директора по УВР	ноябрь 2017, февраль 2018г.
Планёрки при директоре		анализ работы за неделю, текущее планирование работы школы, анализ работы за неделю	Муравьёва Л.И., директор школы	еженедельно, пятница, 13.00
Заседания общешкольного родительского комитета	О проведении выпускного вечера учащимися 11-х классов		Муравьева Л.И., директор школы, Ниезова М.В., зам. директора по ВР.	июнь 2018
Общешкольные родительские собрания	1.О порядке проведении итоговой государственной аттестации выпускников 11х классов. 2.Советы психолога школы родителям выпускников по успешной сдаче учащимися государственных экзаменов.		О.В., председатель общешкольного родительского комитета. Бучина Т.Ю., зам. директора по УВР. Шамраева О.Н., психолог школы.	январь 2018
	1.О порядке проведения итоговой государственной аттестации выпускников 9-х классов. Формирование ИУПов учащимися 9-х классов.		председатель общешкольного родительского комитета, Гаврилова С.М., зам. директора по УВР.	февраль 2018

	2.Советы психолога школы родителям выпускников по успешной сдаче учащимися государственных экзаменов.			
	1.О порядке завершения учебного года.		Муравьева Л.И., директор школы.	Апрель 2018

План ВШСОКО на 2016 – 2017 учебный год

Цель: обеспечение системного управления качеством образования.

Задачи:

1. Продолжать систематически отслеживать продвижения школьников в обучении.
2. Отслеживать ППП и ПО в среднем звене и старших классах.
3. Контролировать подготовку учащихся к ЕГЭ, ОГЭ, КДР, ВПР.
4. Удерживать стабильность качества знаний учащихся и полной успеваемости в школе.
5. Отслеживать внедрение информационного обучения, системно-деятельностного подхода в учебный процесс школы.
6. Систематически осуществлять контроль за ведением школьной документации.
7. Систематически обновлять и пополнять нормативно – правовую базу образовательного процесса.

№	Объект контроля	клас сы	Цели и содержание контроля	Вид конт роля	ответственный	Подведение итога
сентябрь						
1.	Готовность школы к новому учебному году		Комплектование классов, тарификация, оформление школьной документации.	Т	директор, заместители директора	планёрки
2.	Учет детей и подростков школьного возраста (6-18 лет)		Выполнение постановления администрации Шушенского района от 14.01.2008г. №28	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, педагоги, соцпедагог	планёрки
3.	Отчеты в УО			Т	администрация	Собеседование со специалистами УО
4.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей		Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР	планерка
5.	Рабочие программы педагогов		Изучение рабочих программ	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, рабочие совещания
6.	Воспитательные планы	1-11	Изучение воспитательных планов	Т	Ниезова М.В., замдиректора по ВР	Планерка, справка
7.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся		Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области;	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР	планерка
8.	Расписание уроков		Соответствие расписания уроков	Т	Бучина Т.Ю.,	планерка

			нормам СанПиН		замдиректора по УВР	
9.	Оформление ИУП учащихся 10,11 классов.	10-11	Формирование ИУП учащихся	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР, классные руководители 10-11 классов, психолог	планерка
10.	Организация работы профильных групп.	10-11	Расписание работы профильных групп	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР, классные руководители 10-11 классов, психолог	планерка
11.	Организация индивидуального обучения учащихся		Документация	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР	планерка
12.	Организация работы ГПД	1	Список учащихся, режим работы, приказы	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
13.	Формирование спецмедгрупп		документация	Т	Бушмелева Е.В.	планерка
14.	Работа с родителями	1-11	Проведение родительских собраний	Т	Ниезова М.В., замдиректора по ВР	планерка
15.	Стартовые контрольные работы	4, 5, 7, 8, 9-11,	Контрольные работы (русский язык, математика, английский язык, 7 класс – биология, 8 класс – физика, 9 класс – химия, 10-11 классы – в профильных группах)	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, завкафедр	Заседание кафедр, справка
16.	Стартовые диагностические работы учащихся 1-3 классов (ЦОКО)	1-3	Выявление уровня подготовки учащихся	К	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Заседание ШМО учителей начальных классов, справка
17.	Стартовая диагностика учащихся 1 классов	1	Стартовые работы, диагностика психологом, посещение уроков	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, Шамраева О.Н., педагог-психолог, Гузеева О.И., зав. ШМО учителей начальных классов	Планерка, ШМО учителей начальных классов, справка
18.	Организация подготовки к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	3-4, 7-11	Подготовка школьного этапа ВОШ: материалы к олимпиадам, занятия с учащимися	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР, Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР,	Рабочие совещания, планерка
19.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	9, 11	Выбор учащимися предметов для итоговой аттестации, составление расписания консультаций,	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, завкафедр	Расписание консультаций
20.	Оформление классных журналов	1-11	Правильность и своевременность первичного оформления журнала	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
21.	Питание учащихся	1-11	Организация питания	Т	Бушмелева Е.В., соцпедагог	планерка
октябрь						
22.	Адаптация первоклассников в школе	1	Посещение уроков, беседы с учащимися, родителями, учителями Савушкиной Н.А., Султукаевой Л.А.	П	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, Гузеева О.И., зав ШМО учителей начальных классов	Справка, планерка, заседание ШМО учителей начальных классов
23.	Преимственность	5	Посещение уроков, беседы с	К-О	Бучина Т.Ю.,	Педконсилиум,

	между начальным и средним звеном		учащимися, проверка дневников, тетрадей, классных журналов		замдиректора по УВР, завкафедрами, педагоги	справка
24.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	7-11	Проведение школьного этапа ВОШ	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР	Рабочие совещания, планерка
25.	Организация исследовательской деятельности	1-11	Выбор тем для исследовательских работ учащимися	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР, Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	планерка
26.	Проверка дневников	5	Работа учащихся, классных руководителей, учителей-предметников, родителей с дневниками	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
27.	Система работы учителя математики Никитиной Г.Ю.		Качество преподавания	П	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, Овчарова Н.А., завкафедры учителей математики	Справка, планерка
ноябрь						
28.	Контроль за обучением учащихся находящихся на индивидуальном обучении		Прохождение программы обучающимися	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР	Справка, планерка
29.	Участие в районном этапе ВОШ	7-11	Подготовка учащихся к районному этапу ВОШ	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР	Планерка, заседание предметных кафедр
30.	Выполнение учебных программ за 1 четверть	1-11	Прохождение программы	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
31.	Проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся по кафедрам	1-11	Выполнение программы, соблюдение орфографического режима, своевременность проверки учителями-предметниками	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, зав. предметными кафедрами	Справка, планерка
32.	Работа с учащимися по профилактике неуспеваемости	2-11	Организация индивидуальных занятий с детьми, испытывающими затруднения в обучении	Т	учителя-предметники, классные руководители	Заседания предметных кафедр
33.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проверить учет посещаемости учащимися			
34.	Система работы учителей физической культуры		Качество преподавания	П	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
35.	Подготовка к аттестации педагогов		Проверка документации, работы по теме самообразования, обобщения АПО, распространения АПО, оформления портфолио	П	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР	планерка
36.	Проверка дневников	6	Работа учащихся, классных руководителей, учителей-предметников, родителей с дневниками	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка

декабрь						
37.	Участие в районном этапе ВОШ, подготовка к краевому этапу ВОШ	7-11	Подготовка учащихся к районному и краевому этапу ВОШ	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР	Планерка, заседание предметных кафедр
38.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	3-4	Проведение школьного этапа ВОШ	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Рабочие совещания, планерка
39.	Работа с одаренными детьми.		Анализ состояния деятельности НИДШ. Подготовка к школьной НПК.	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР, Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	планерка
40.	Система работы учителя географии Куцаковой Ю.М.		Качество преподавания	П	Гаврилова С.М., Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
41.	Проверка дневников	7	Работа учащихся, классных руководителей, учителей-предметников, родителей с дневниками	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
42.	Система работы учителей		Качество преподавания	П	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР	Справка, планерка
43.	Уровень готовности учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации	9	Проведение контрольных срезов, анализ работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ	К-О	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, завкафедрами	Справка, планерка
44.	Проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся по кафедрам	1-11	Выполнение программы, соблюдение орфографического режима, своевременность проверки учителями-предметниками	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, зав. предметными кафедрами	Справка, планерка
45.	Работа с учащимися по профилактике неуспеваемости	2-11	Организация индивидуальных занятий с детьми, испытывающими затруднения в обучении	Т	учителя-предметники, классные руководители	Заседания предметных кафедр
46.	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ	9,11	Проведение контрольных срезов, анализ работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, зав. предметными кафедрами	Справка, планерка
47.	Навыки чтения учащихся начальных классов	2-4	Анализ уровня техники чтения учащихся начальных классов	Т	Гузеева О.И., зав. ШМО учителей начальных классов	Сводные таблицы с выводом
48.	Контроль за преподаванием физики	7-11	Контрольные срезы	Т	Сводные таблицы с аналитическим выводом	Сводные таблицы с аналитическим выводом
49.	Система работы учителя	3	Реализация ФГОС НОО во 4 классах учителями Либлик Е.А., Тодиновой В.П.	П	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
50.	УУД учащихся 2-7 классов	2-7	Анализ уровня овладения УУД и продвижения учащихся	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, учителя 2-7 классов	Сводные таблицы с аналитическим выводом
51.	Мониторинг реализации	1-7	Анализ итогов I полугодия	Т	Ниезова М.В., замдиректора по ВР	Сводные таблицы с

	внеурочной деятельности за 1 полугодие					аналитическим выводом
52.	Итоги I полугодия Отчёт в УО		Анализ итогов I полугодия	Т	Администрация, руководители кафедр	Сводные таблицы с аналитическим выводом
53.	Проверка журналов		Выполнение программы, соблюдение орфографического режима, объективность и своевременность выставления оценок	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
54.	Оформление школьного сайта.		Регулярность наполнения и информативность сайта	Т	Администрация школы	Планерка, МС
55.	Прохождение программ за 1 полугодие	1-11	Прохождение программы	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
56.	Контрольные работы за 1 полугодие по всем параллелям классов	1-11	Контроль усвоения учащимися программы	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
январь						
57.	Работа с одаренными детьми.		Анализ состояния деятельности НИДШ. Подготовка к районной НПК.	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР, Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Планерка
58.			Подготовка и участие учащихся в краевом этап ВОШ	Т		
59.	Работа с детьми с девиантным поведением.		Организация работы с детьми с девиантным поведением	Т	Бушмелева Е.В., соцпедагог, Шамраева О.Н., педагог-психолог	планерка
60.	Подготовка учащихся 11 классов к ЕГЭ, 9 классов к ОГЭ	9, 11	Составление базы данных	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, Погибова С.Н., ответственная за базу КИАСУО	планерка
февраль						
61.	Питание учащихся	1-11	Организация питания	Т	Бушмелева Е.В., соцпедагог	планерка
62.	Работа с одаренными детьми.		Анализ состояния деятельности НИДШ. Подготовка к районной НПК.	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР, Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	планерка
63.			Подготовка и участие учащихся в краевом этап ВОШ	Т		планерка
64.	Проверка дневников	8	Работа учащихся, классных руководителей, учителей- предметников, родителей с дневниками	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
65.	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, КДР, ВПР	4, 9,11	Проведение контрольных срезов, анализ работы учителей- предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, КДР. ВПР	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, зав. предметными кафедрами	Справка, планерка
66.	Система работы учителя	4	Реализация ФГОС НОО во 1 классах учителями Савушкиной Н.А., Султукаевой Л.А.	П	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
67.			Система работы учителя математики Шелеповой Г.А.	П	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
68.	Успеваемость	10-	Подведение итогов качества	Т	Бучина Т.Ю.,	Справка,

	учащихся в профильных группах	11	успеваемости в профильных классах, проведение контрольных срезов		замдиректора по УВР	планерка
март						
69.	Преимственность между начальным и средним звеном	4	Уровень готовности учащихся 4 классов для перехода в среднее звено	К-О	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
70.	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, КДР, ВПР	4, 9,11	Проведение пробных экзаменов, анализ работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, КДР, ВПР, индивидуальное продвижение учащихся	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, зав. предметными кафедрами	Справка, планерка
71.	КДР	4	Проверка достижения базового уровня читательской грамотности выпускниками начальной ступени, выполнение группового проекта	К	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Сводные таблицы с аналитическим выводом
72.	Профориентационная работа	9	Проведение профориентационной работы классными руководителями, педагогом-психологом	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, Шамраева О.Н., педагог-психолог	планерка
73.	Проверка журналов		Выполнение программы, соблюдение орфографического режима, объективность и своевременность выставления оценок	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
74.	Выполнение учебных программ за 3 четверть	1-11	Прохождение программы	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
75.	Проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся по кафедрам	1-11	Выполнение программы, соблюдение орфографического режима, своевременность проверки учителями-предметниками	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, зав. предметными кафедрами	Справка, планерка
76.	Работа с учащимися по профилактике неуспеваемости	1-11	Организация индивидуальных занятий с детьми, испытывающими затруднения в обучении	Т	учителя-предметники, классные руководители	Заседания предметных кафедр
апрель						
77.	Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	2-11	Анализ правильности и качества оформления документации по экзаменам	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	планерка
78.	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	4, 9,11	Проведение пробных экзаменов, анализ работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, индивидуальное продвижение учащихся	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, зав. предметными кафедрами	Справка, планерка
79.	Предпрофильная подготовка	8-9	Информационная работа по ППП и ПО с учащимися 8, 9 классов	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР	Планерка, рабочее совещание
80.	Работа кружков, клубов	1-11	Выполнение программ, проверка качества ведения журналов	Т	Ниезова М.В., замдиректора по ВР	Планерка, справка
81.	Состояние спортивно-массовой работы	1-11	Участие школьников в спортивно-массовых мероприятиях	Т	Бушмелева Е.В., руководитель ФСК «Энергия»	планерка
май						
82.	Профильное обучение	9	Оформление ИУП учащихся 9 классов на следующий учебный год	Т	Гаврилова С.М., замдиректора по УВР	планерка

83.	Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	4, 9,11	Проведение пробных экзаменов, анализ работы учителей-предметников по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, индивидуальное продвижение учащихся	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, зав. предметными кафедрами	Справка, планерка
84.	Осуществление мер по успешному завершению учебного года		Индивидуальная работа с неуспевающими учащимися,	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, зав. предметными кафедрами, учителя-предметники	планерка
85.	Готовность к государственной итоговой аттестации		НПБ, база данных	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, Погибова С.Н., ответственная за базу КИАСУО	планерка
86.	Ведение личных дел учащихся	1-11	Системность работы педагогов с личными делами	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	планерка
87.	Навыки чтения учащихся начальных классов	1-4	Анализ уровня техники чтения учащихся начальных классов	Т	Гузеева О.И., зав. ШМО учителей начальных классов	Сводные таблицы с аналитическим выводом
88.	УУД учащихся 1-7 классов	1-7	Анализ уровня овладения УУД и продвижения учащихся	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР, учителя 1-6 классов	Сводные таблицы с аналитическим выводом
89.	ВПР	4	Проверка достижения базового уровня подготовки выпускниками начальной ступени	К	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Сводные таблицы с аналитическим выводом
90.	Итоговые диагностические работы (ЦОКО)	1-3	Анализ уровня овладения программы, формирования УУД	Т	Гузеева О.И., зав. ШМО учителей начальных классов	Сводные таблицы с аналитическим выводом
91.	Контрольные работы за II полугодие по всем параллелям классов	2,3, 5-8, 10	Контроль усвоения учащимися программы	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
92.	Итоги II полугодия Отчёт в УО		Анализ итогов II полугодия	Т	Администрация, руководители кафедр	Сводные таблицы с аналитическим выводом
93.	Проверка журналов		Выполнение программы, соблюдение орфографического режима, объективность и своевременность выставления оценок	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
94.	Мониторинг реализации внеурочной деятельности за 2 полугодие, год	1-7	Анализ итогов 2 полугодия, учебного года	Т	Ниезова М.В., замдиректора по ВР	Сводные таблицы с аналитическим выводом
95.	Прохождение программ за II полугодие	1-11	Прохождение программы	Т	Бучина Т.Ю., замдиректора по УВР	Справка, планерка
96.	Оформление школьного сайта.		Регулярность наполнения и информативность сайта	Т	Администрация школы	Планерка, МС
июнь						

97.	Государственная итоговая аттестация учащихся 9,11 классов	9, 11	Успешная аттестация	Г	Администрация школы	Планерка, педсовет
98.	Комплектование 1, 5, 10-х классов				Администрация школы	планерка

План методической работы школы на 2017-2018 учебный год

Задачи, стоящие перед методической службой ОУ

1. Привести в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС нового поколения нормативно-правовую базу школы в области методической работы. Продолжить работу над корректировкой основных образовательных программ НОО, ООО, СОО в соответствии с изменениями и дополнениями, вносимыми в законодательные акты РФ и Красноярского края.
2. Продолжить работу над единой методической темой школы.
3. Организовать методическое сопровождение введения ФГОС СОО.
4. Продолжить внедрение метода исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно-деятельностного подхода. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства учителей через курсовую подготовку, работу районных методических форм, сетевые сообщества. Развивать дистанционные формы обучения педагогов.
5. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

Перспективный план работы над единой методической темой школы «Деятельностный подход в обучении и воспитании как ресурс качественного образования в современных условиях».

Цель:

Создание условий для реализации требований новых образовательных стандартов.
Повышение профессиональной компетентности учителей школы.
Обеспечение высокого методического уровня всех видов занятий.

Направления работы	Задачи	Действия	Предполагаемый результат	Ответственные
Критерии урока с применением технологии деятельностного обучения	1.Создать матрицу «Эффективность учебного занятия с позиций деятельностного подхода»	ОДИ, разработческие семинары	Матрица «Эффективность учебного занятия с позиций деятельностного подхода»	Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами, члены МС школы
Метод проекта и метод исследования – основные технологии системно-деятельностного обучения	Внедрить данные методы в образовательную деятельность школы на уровнях НОО, ООО, СОО. Разработать инструменты оценивания уровня сформированности УУД в	Педагогические советы, разработческие семинары, взаимопосещение учебных занятий	Внедрены методы проектов и метод исследования в образовательную деятельность школы на уровнях НОО, ООО, СОО.	Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами

	рамках выполнения программы НОО, ООО, СОО			
Модель ШСОКО	Продолжить работу над созданием школьной системы оценки качества образования.	Педагогические советы, разработческие семинары, взаимопосещение учебных занятий	Положение о ШСОКО, корректировка ООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР, заведующие кафедрами

Организация работы методических форм школы

Педагогические советы					
	Тема	Цель	Предполагаемый результат	Ответственные	Срок
1	1.ШСОКО. Формы промежуточной аттестации и оценка уровня освоения курсов внеурочной деятельности.	Выполнение одной из задач школы – создание ШСОКО. Продолжить работу над определением форм промежуточной аттестации курсов внеурочной Д, разработкой инструментов для оценивания уровня сформированности УУД	Положение о ШСОКО	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Декабрь 2017
2	2.ШСОКО. Мониторинг уровня сформированности УУД (метапредметные и личностные результаты).				Февраль 2018
Заседания методического совета школы					
	Вопросы, рассматриваемые на заседаниях	Цель	Предполагаемый результат	Ответственные	Сроки
Заседание 1	1.Планирование методической работы на 2017-2018 учебный год. 2.Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы на 2017-2018 год. 3. 4.О согласовании рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности.	Планирование методической работы школы	Протокол МС, план работы	Гаврилова С.М., председатель МС школы, заведующие методическими структурами школы	Сентябрь 2017
Заседание 2	1.О подготовке к педагогическому совету. 2.Экспертная оценка курсов внеурочной деятельности. 3.О методическом сопровождении работы с одарёнными детьми.	Организация деятельности разработческих групп педагогов по подготовке к педагогическому совету, проведение экспертизы курсов внеурочной деятельности	План проведения педагогического совета (протокол МС) Решения МС по рассматриваемым вопросам (протокол)	Гаврилова С.М., заведующие кафедрами, школьными творческими группами	Октябрь 2017

Заседание 3	1.Мониторинг качества обученности учащихся за 1 полугодие. 2.Подготовка к педагогическому совету. Формы промежуточной аттестации курсов по выбору и курсов внеурочной деятельности. Инструменты мониторинга уровня сформированности УУД. 3.Итоги работы пилотной площадки по введению ФГОС СОО в штатном режиме. Проблемы в образовательной деятельности школы и рекомендации по их устранению.	Выявление уровня качества обучения в школе, проблем в данном направлении работы школы и задач по их решению. Формирование школьной оценки качества образования	Протокол заседания методического совета	Бучина Т.Ю., зав. кафедрами Гаврилова С.М., завкафедрами Сапрыкина Л.Н., координатор по работе с одаренными детьми	Февраль/март 2018
Заседание 4	1.Результативность организации и качества методической работы в школе.	Изучение аналитических материалов всех методических структур школы, анализ качества работы МС в школе	выводы по организации методической работы МС за год (протокол МС)	руководители всех методических структур школы Гаврилова С.М., председатель МС школы	Май 2017
Работа кафедр					
<ol style="list-style-type: none"> Обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры. Корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности ФГОС НОО, ООО (5-7 классы), СОО (10-11 классы). Проведение работы по внедрению в учебный процесс технологий деятельностного обучения. Подготовка учебно-методических пособий и дидактических средств. Проведение экспертной работы на основе планов работы школы. Утверждение индивидуальных планов методической работы учителей. Содействие совершенствованию профессиональной компетентности учителей кафедры. Изучение, обобщение педагогического опыта членов кафедры. Организация совместной работы с другими кафедрами школы, образовательными и культурными учреждениями. Организация экспериментальной работы пилотной площадки по введению ФГОС СОО. 				Гаврилова С. М., заместитель директора по УВР Шманёва Л. П., Винокурова Л.А., Чусова Л. В., Марьясова Т. Ю., Овчарова Н. А., Бучина Т.Ю., Гузеева О.И., Некипелова М.П., Ниёзова М.В.	
Мероприятия по работе с одарёнными детьми					
	Мероприятие	Цель	Предполагаемый результат	Ответственные	Срок
1	Разработка индивидуальных образовательных программ (10, 11 класс)	Организация деятельности учащихся на основе ИОП	ИОП учащихся по предметам	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, классные руководители	09.2017

2	Организация дистанционного обучения школьников в заочной естественнонаучной школе при СФУ, олимпиады ЗЕНШ	Углубление и расширение знаний учащихся, подготовка к ЕГЭ И ГИА	Группы ЗЕНШ по предметам, наличие победителей и призёров олимпиады	Сапрыкина Л.Н., координатор ЗЕНШ	09.2017
3	Школьный этап предметной олимпиады	Выявление одарённых учащихся	Протоколы олимпиады	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР	09.2017
4	Школьная НПК «Шаг в науку»	Выявление одарённых учащихся	Исследовательские работы, участие в краевом молодёжном форуме «Научный конвент»	Сапрыкина Л.Н., координатор НИДШ	09.2017
6	Участие в проекте РусГидро, интенсивных школах	Углубление и расширение знаний учащихся, подготовка к ЕГЭ И ГИА		Сапрыкина Л.Н., координатор НИДШ	в течение года

Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами

	Мероприятия	Цель	Предполагаемый результат	Ответственные	Сроки
1	Организация наставничества для молодых и вновь прибывших педагогов	Оказание помощи в овладении содержанием преподаваемого предмета, методикой проведения уроков.	Повышение коэффициента эффективности уроков, организация работы над методической темой.	Завкафедрами, Гаврилова С.М., Бучина Т.Ю.	в течение года
2	Теоретические занятия с молодыми специалистами, консультации по теме: «Требования к учебному занятию», «Построение учебного занятия», «Анализ и самоанализ урока».	Оказание помощи в овладении содержанием преподаваемого предмета, методикой проведения уроков.	Повышение коэффициента эффективности уроков, организация работы над методической темой	Завкафедрами, Гаврилова С.М., Бучина Т.Ю.	
3	Практика: посещение уроков молодыми специалистами у наставников.	Освоение практических навыков работы.	формирование методической компетентности, овладение методикой проведения учебного занятия, аналитический материал	Завкафедрами, Гаврилова С.М., Бучина Т.Ю.	
4	Посещение уроков молодых специалистов наставниками.	Оказание помощи в овладении содержанием преподаваемого предмета, методикой проведения уроков.	Справка по посещению уроков, аналитический материал	Завкафедрами, Гаврилова С.М., Бучина Т.Ю.	

Аттестация педагогических и руководящих кадров

	Мероприятия	Цель	Предполагаемый результат	Ответственные	Сроки
1	Консультации для аттестующихся педагогов.	Ознакомление с нормативно-правовой базой аттестации.	Заявления аттестации.	Гаврилова С.М.	апрель – май 2018
2	Открытые мероприятия, подготовка аттестационных документов.	Проведение экспертизы деятельности педагогических кадров.	Рекомендация к аттестации	Муравьёва Л.И., директор школы	Согласно графику
3	Заседание комиссии по согласованию заявлений на первую и высшую квалификационные категории	Согласование заявлений	Рекомендация к аттестации	Муравьёва Л.И., директор школы	Согласно графику

Дорожная карта введения ФГОС среднего общего образования

№/п	Планируемая деятельность	Мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО					
1.	Разработка нормативно-правовых актов школы ФГОС СОО.	разработческие семинары команды ОУ, консультации с юристом УО	создана нормативно-правовая база ОУ для введения ФГОС	В течение 2017-2018 года	Муравьёва Л.И., директор школы, Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, Ниёзова М.В., заместитель директора по ВР
2.	Корректировка ООП СОО с учётом требований ФГОС, муниципальными и школьными проектами по введению ФГОС.	разработческие семинары команды ОУ	ООП СОО	до 01.06.2017	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, Ниёзова М.В., заместитель директора по ВР, Бучина Т.Ю., заместитель директора по УВР.
2.1.	Внесение изменений в учебный план школы с учётом требований ФГОС и сетевого взаимодействия.	совещание муниципально й команды	оригинальный учебный план на 2017-2018 учебный год	до 01.09.2017	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР
2.2.	Корректировка рабочих программ по учебным предметам	заседания кафедр, методического совета школы, консультации для педагогов	утверждены рабочие программы	до 01.09.2017	Бучина Т.Ю., заместитель директора по УВР
2.3.	Разработка рабочих программ курсов по выбору обучающихся, курсов внеурочной деятельности	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР консультации для педагогов, совещание муниципально	утверждены рабочие программы	в течение учебного года	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, Ниёзова М.В., заместитель директора по ВР

		й команды			
2.4.	Составление расписания для учащихся старшей школы с учётом времени, отведённого на выполнение индивидуальных проектов и сетевого взаимодействия	совещание муниципально й команды, совещание при директоре	утверждено расписание	до 01.09.2017	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, Берестина Е.Ю., диспетчер по расписанию
2.5.	Определение УМК и учебного оборудования, необходимого для использования в образовательном процессе школы в соответствии с ФГОС.	заседания кафедр, методического совета школы	составлен УМК и перечень оборудования	в течение года	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, Иванова А.м., заведующая библиотекой

Организационно-содержательная готовность введения ФГОС

1.	Организация деятельности педагогов пилотной площадки по разработке и презентации образовательных модулей для учащихся старшей школы с учётом сетевого взаимодействия	разработческие семинары	программы образовательных модулей	04-09.2017	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, Ниёзова М.В., заместитель директора по ВР, заведующие кафедрами
2.	Проведение серии мероприятий по формированию ИОП учащихся 10-х классов	родительское собрание, классные часы с учащимися 9-х классов, ОДИ	составлены ИОП	февраль-сентябрь 2017	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Самоопределение учащихся 10-х классов по выбору темы для написания индивидуального проекта и написания ИОП	Проектировочная сессия старшеклассников	определены темы проектов	сентябрь 2017	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, классные руководители
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся по самоопределению учащихся		модель психолого-педагогического сопровождения	в течение года	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, Шамраева О.Н., педагог-психолог школы
5	Достижение договорённости с учреждениями муниципалитета о сотрудничестве по	заседание муниципальной команды, круглый стол с представителями	договоры	в течение учебного года	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, Ниёзова М.В., муниципальная команда

	созданию индивидуальных проектов учащимися старшей школы, об определении мест профессиональных проб	учреждений и предприятий муниципалитета			
6.	Проведение интенсивных школ для учащихся	интенсивные школы	организационные проекты интенсивных школ	по согласованию с ВУЗами	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, Сапрыкина Л.Н., координатор по работе с одарёнными детьми
7.	Организация сопровождения по созданию индивидуальных проектов учащимися старшей школы на базе школы	совещание педагогов, участников пилотного проекта, рефлексивная сессия для учащихся 10-х классов	план работы пилотной площадки на год	В течение года	педагоги-тьюторы
8.	Организация мониторинга формирования у учащихся навыков проективной и исследовательской деятельности	разработческие, рефлексивные семинары	инструменты мониторинга	в течение учебного года	Бучина Т.Ю., заместитель директора по УВР
9.	Проектировочная сессия для учащихся 10-х классов. Защита замысла индивидуального учебного проекта.	Деятельность по защите индивидуальных учебных проектов и исследовательских работ, ИОМ	Определение темы и алгоритма работы над индивидуальным учебным проектом	Октябрь 2017	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, Ниёзова М.В., заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Презентационная сессия для учащихся 10 классов	Деятельность по защите индивидуальных учебных проектов и исследовательских работ, ИОМ	Защита индивидуального учебного проекта	Апрель 2018	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, Ниёзова М.В., заместитель директора по ВР, классные руководители
11.	Рефлексивная сессия для учащихся 11-х классов	Рефлексия выполнения индивидуальных образовательных программ		Апрель 2018	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР, Ниёзова М.В., заместитель директора по ВР, классные руководители
Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО					
1.	Корректировка плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в	оформление заказа к ИПК	план ПК в школе	В течение года	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР

	соответствии с мероприятиями ККИПК и ПП РО.				
2.	Организация методического сопровождения организации процесса обучения в старшей школе в соответствии с муниципальным проектом внедрения ФГОС	заседания кафедр. Сопровождения школьной команды педагогов-участников пилотного проекта	план работы пилотной площадки на учебный год	В течение года	Гаврилова С.М., заместитель директора по УВР
3.	Создание сетевой кооперации учителей				муниципальная команда
4.	Корректировка ИОП педагогов, членов пилотной площадки		ИОП	В течение учебного года	заведующие кафедрами
Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС					
1.	Определение доплат из стимулирующей части ФОТ для педагогов пилотной площадки	Заседания кафедр, комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ	выделение части ФОТ для оплаты работы педагогов пилотной площадки,	09.2017	Муравьёва Л.И., директор школы, комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ
2.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на образовательные нужды на 2018 год		составлен план	11. 2017	Муравьёва Л.И., директор школы
3.	Разработка механизма финансирования внеурочной деятельности		тарификация	09.2017	Муравьёва Л.И., директор школы
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС					
1.	Требованиям ФГОС в части оснащённости учебным оборудованием	экспертиза	план развития кабинета	В течение учебного года	заместители директора: Гаврилова С.М., Бучина Т.Ю., Ниёзова М.В.
2.	Наличие информационного пространства в ОУ для реализации ФГОС	экспертиза	составлен план	В течение учебного года	заместители директора: Гаврилова С.М., Бучина Т.Ю., Ниёзова М.В.,
3.	Создание мест для проектной и исследовательской деятельности школьников в ОУ	экспертиза	Наличие образовательных пространств		заместители директора: Гаврилова С.М., Бучина Т.Ю., Ниёзова М.В.,

**План школьных мероприятий по воспитательной работе
на 2017-2018 учебный год**

Цель: гармоничное развитие личности учащегося и его самореализация в различных видах внеурочной деятельности через воспитательную систему школы.

Задачи:

1. Формирование у школьников духовно-патриотических ценностей.
2. Развитие гражданской ответственности.
3. Определение профессиональной направленности, способности к социальной адаптации.
4. Формирование здорового образа жизни.

№	Название мероприятия	Дата проведения	Классы	Предполагаемый результат	Ответственный
1	Участие в районных мероприятиях, проводимых учреждениями ДО	По плану работы учреждений ДО	1-11	Гражданско-патриотическое, культурно-нравственное, здоровьесберегающее воспитание школьников	Зам. директора по ВР
2	Совет старшекласников	Каждый понедельник, после 3 урока	8-11	Анализ и планирование работы за неделю.	Педагог-организатор
3	Совет командиров	Каждый понедельник, после 2 урока	5-7	Анализ и планирование работы за неделю.	Педагог-организатор
4	Совет малышей	Каждый четверг	1-4	Анализ и планирование работы за неделю.	Педагог-организатор начальных классов
5	Собрания союза молодежи	Последний четверг месяца	5-11	Анализ и планирование работы за месяц	Педагог-организатор
6	Работа ФСК «Энергия»	По расписанию	1-11	Укрепление здоровья детей	Руководитель клуба
7	Совет отцов	Последний вторник месяца		Отсутствие преступлений, совершенных учащимися школы	Зам. директора по ВР, социальный педагог
8	Наркопост	1 раз в четверть		Отсутствие учащихся, стоящих на учете у нарколога за употребление алкогольных, токсических или наркотических веществ.	Зам. директора по ВР
9	День знаний. Общешкольная линейка «1 сентября»	1.09	1-11	Культурно-нравственное, гражданско-патриотическое и эстетическое воспитание учащихся	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, преподаватель ОБЖ
10	Выпуск школьной газеты «Школьное зеркало»	5 октября, 23 февраля, 9 мая	1-11	Информирование учеников и учителей о школьных новостях	Руководитель кружка «Журналистика»
11	Сбор школьного «Союза молодёжи» по планированию на год	Сентябрь	5-11	Планирование работы на год	Педагог-организатор
12	Предвыборная агитация в органы ученического самоуправления	11-15 сентября	5-11	Формирование гражданской позиции и развитие коммуникативных навыков школьника	Педагог-организатор
13	Выборы в органы ученического	18 сентября	8-11	Формирование гражданской позиции и развитие	Педагог-организатор

	самоуправления			коммуникативных навыков школьника	
14	Выборы президента школьного «Союза молодёжи»	20 сентября	8-11	Формирование гражданской позиции и развитие коммуникативных навыков школьника	Педагог-организатор
15	«День Енисея»	23 сентября	5-8	Духовно-нравственное, экологическое воспитание	Зам. директора по ВР,
16	Операция «Урожай»	Сентябрь, май	8	Посадка и сбор школьного картофеля	Зам. директора по ВР, отв. за пришкольный участок, кл. руководители 8-х кл.
17	День ГО и ЧС. Учебная пожарная тревога	4 сентября	1-11	Успешная учебная эвакуация	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, ответственный за ТБ
18	Акция по ПДД «Ребенок - пешеход»	Сентябрь	1-4	Профилактика травматизма детей - пассажиров	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
19	«Неделя добрых дел» в рамках Всероссийской акции природоохранной деятельности и движения ОАШ	18-22.09	1-11	Сохранение природы родного поселка	Зам. директора по ВР, зав. кафедрой биологии, педагоги-организаторы
20	Конкурсно - развлекательная программа «Мисс осень»	Октябрь	5-7	Выявление и развитие творческих способностей у детей 5-7 классов, организация культурного досуга учащихся	Педагог-организатор
21	Праздник Осени	Октябрь	1-4	Выявление и развитие творческих способностей у детей 1-4 классов, организация культурного досуга учащихся	Педагог-организатор начальных классов
22	День Учителя. Поздравление учителям.	5 октября	1-11	Культурно-нравственное воспитание учащихся. Поздравление учителей с праздником	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
23	Субботник. Операция «Чистюлица»	10 октября	5-11	Воспитание и привитие трудолюбия, уборка поселковой территории.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
24	Субботник. Операция «Чистодвор»	10 октября	2-11	Воспитание и привитие трудолюбия, уборка школьной территории	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
25	Конкурс на лучший читающий класс	Ноябрь - апрель	1-4 5-8	Увеличение количества активно читающих детей.	Библиотекарь
26	Всемирный День некурения	16 октября	5-11	Пропаганда здорового образа жизни	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
27	Акция по ПДД «Детские удерживающие устройства»	Октябрь	1-7	Пропаганда правил дорожного движения	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
28	Посвящение	Сентябрь -	1	Закрепить навыки	Зам. директора по

	первоклассников в пешеходы	октябрь		безопасного поведения на дорогах, повторить основные правила движения пешеходов.	ВР, педагог-организатор нач. классов
29	Общешкольная линейка по итогам I четверти	15 ноября	1-11	Подведение итогов I четверти, мотивация на II уч. четверть	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
30	Социальная акция, посвященная Всемирному Дню памяти жертв, погибших в ДТП	Ноябрь	5-8	Предупреждение водителей и пешеходов об опасностях,	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
31	День Матери	23 ноября	1-11	Культурно-нравственное воспитание учащихся. Поздравление матерей с праздником. Формирование у детей качеств любви и уважения к матерям.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
32	Краевая акция «Не руби зеленую красавицу»	декабрь	1-11	Сохранение и бережное отношение к елям. Развитие соц. активности детей и создание общественного мнения о важности природоохранных мероприятий	Зам. директора по ВР, зав. кафедрой биологии, педагог-организатор
33	Декадник по борьбе со СПИДом	01.12-10.12.	5-11	Пропаганда здорового образа жизни. Повышение информированности учащихся по проблемам ВИЧ-инфекции	Зам. директора по ВР, зав. кафедрой биологии, педагог-организатор
34	Декада инвалидов. Классные часы	01.12 – 10.12	1-11	Духовно-нравственное воспитание	Кл. рук
35	День Неизвестного солдата. Кл. часы	1-4.12	1-11	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание	Кл. рук
36	День Героев Отечества. Кл. часы	8-12	1-11	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание	Кл. рук
37	Новогодние утренники	21-30.12	1-7	Культурно-нравственное и эстетическое воспитание учащихся. Организация культурного досуга	Кл. руководители
38	Новогодний вечер	27,28 декабря	7-8 9-11	Культурно-нравственное и эстетическое воспитание учащихся 8-11 классов. Организация культурного досуга	Педагог-организатор
39	Елка Главы Района	декабрь	5-11	Культурно-нравственное и эстетическое воспитание учащихся. Поощрение и поздравление достойных учащихся	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
40	Возложение цветов к памятнику В.И.Ленина	21.01 22.04	11а 11б	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся. Знакомство с историей Родины, поселка.	Зам. директора по ВР, кл.рук. 11-х кл.
41	Поздравление	21.02	1-11	Гражданско-патриотическое,	Педагог-

	мужчин. Общешкольный концерт к 23 февраля.			духовно-нравственное, культурно-эстетическое воспитание	организатор
42	Акция «Подари сердечко другу»	14 февраля	1-11	Культурно-нравственное воспитание учащихся. Поздравления с праздником	Педагог-организатор
43	День памяти Павла Акулова. Уроки памяти. Экскурсии в школьный музей	Март	1-11	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся. Посещение школьного музея.	Руководитель музея, учителя истории
44	Линейка. Урок памяти П. Акулова	02.03	10-е классы	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся. Посещение школьного музея.	Руководитель музея, учителя истории
45	Праздник «8 марта»	7 марта	1-11	Поздравить всех женщин-педагогов с Международным женским Днем	Педагог-организатор
46	Районный конкурс «Радужный КУБ»	Декабрь - февраль	7-11	Пропаганда образования, как одного из главных институтов гражданского становления личности учащегося, его жизненного и профессионального самоопределения. Формирование имиджа школы. Привлечение внимания общественности и ведомственных структур к поддержке талантливых учащихся	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
47	Акция «Подари книгу школе»	09.04-13.04	1-11	Сбор книг для школьной библиотеки	Педагог-организатор
48	Праздник Книги (Итоги конкурса на лучший читающий класс)	апрель	1-4 5-8	Увеличение количества активно читающих детей.	Библиотекарь, педагоги - организаторы
49	Годовой отчетный концерт хореографического ансамбля «Огоньки»	апрель	1-11	Культурно-эстетическое воспитание	Руководитель ансамбля «Огоньки»
50	Акция по ПДД «Велосипедист на дороге»	Май	6-7	Пропаганда знаний ПДД, профилактика ДДТТ	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
51	«Весенняя неделя добра» в рамках работы КШП	Май	1-7	Содействие укреплению гражданского общества и консолидации усилий учащихся для совместного решения социальных проблем на территории Красноярского края	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
52	Участие в Параде Победы	09.05	1-11	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся. Участие в праздничном шествии и торжественном Параде.	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ

53	Районный пионерский слет «Взвейтесь, кострами»	19.05	6-7	Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание	Зам. директора по ВР
54	Общешкольная линейка «Последний звонок»	25 мая	1-11	Культурно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание учащихся. Поздравить 11-ые классы с окончанием уч. года и позитивно настроить на сдачу экзаменов.	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, педагог-организатор
55	Неофициальная часть «Последнего звонка»	25 мая	11	Культурно-нравственное воспитание учащихся. Поздравление от выпускников учителям школы.	Педагог-организатор
56	Выпускной вечер в начальных классах	18.05	4	Культурно-нравственное воспитание учащихся. Поздравление учителей и выпускников с окончанием учебы	Зам. директора по ВР, педагог-организатор нач. классов
57	Выпускной вечер для 9 классов	июнь	9	Торжественное вручение аттестатов	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
58	Выпускной вечер для 11 классов	25 июня	11	Торжественное вручение аттестатов	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
59	Работа школьных кружков и секций	По расписанию	1-11	Развитие одаренностей в детях	Педагоги ДО

**План работы заместителя директора по ВР
на 2017-2018 учебный год**

**Тема: «Личностно - деятельностный подход в обучении и воспитании как ресурс
качественного образования в современных условиях»**

Цель:

1. Создание условий для реализации требований новых образовательных стандартов.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Обеспечение высокого методического уровня всех видов занятий.

	<i>Методическая работа</i>	<i>Контрольно-аналитическая</i>	<i>Методы контроля</i>
Сентябрь	- ШМО классных руководителей «Воспитание – как механизм формирования личности». Анализ работы за 2016-2017 учебный год. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год». Индивидуальные консультации с классными руководителями по результатам: - проверки планов воспитательной работы;	- летний отдых детей; - базовая тарификация педагогов ДО, комплектование групп; - занятость детей, стоящих на учете в ПДН и группе «Риска». - планы воспитательной работы классных руководителей;	- информация от родителей, классных руководителей, педагогов ДО; - проверка журнала соц.педагога по занятости детей, стоящих на учете в ПДН и группе «Риска». - проверка планов воспитательной работы классных руководителей;

Октябрь	Индивидуальные консультации с классными руководителями по результатам: - посещения тематических классных часов; - проверки планов воспитательной работы.	- проведение тематических классных часов; - исправленные планы воспитательной работы классных руководителей;	- посещение тематических классных часов; - проверка исправленных планов воспитательной работы классных руководителей;
Ноябрь	Индивидуальные консультации с классными руководителями по результатам: - посещения тематических классных часов. Индивидуальные консультации с педагогами ДО по результатам проверки работы объединений ДО	- проведение тематических классных часов; - выполнение СанПиНов и программ ДО, наполняемость групп, ведение журнала ДО.	- посещение тематических классных часов; - посещение школьных объединений ДО, проверка журналов кружковой работы (справка).
Декабрь	- Индивидуальные консультации с классными руководителями по проведению мониторинга качества воспитания. - Индивидуальные консультации с педагогами ДО по результатам проверки работы объединений ДО	- мониторинг реализации внеурочной деятельности по основным направлениям развития личности (в рамках ФГОС) за 1 полугодие; - выполнение программы, сохранность контингента в школьных объединениях ДО, своевременность заполнения журнала.	- таблица мониторинга реализации внеурочной деятельности по основным направлениям развития личности (в рамках ФГОС) за 1 полугодие; - посещение школьных объединений ДО, проверка журналов кружковой работы (справка).
Январь	- ШМО классных руководителей «Анализ работы за I полугодие 2017-2018 учебного года. Корректировка работы на II полугодие».	- работа классных руководителей с учащимися, стоящими на учете в ПДН и группе «Риска».	- проверка планов воспитательной работы, дневников наблюдения кл. рук. за учащимися, стоящими на учете в ПДН и группе «Риска».
Февраль	Индивидуальные консультации с классными руководителями по результатам посещения тематических классных часов.	- проведение тематических классных часов.	посещение тематических классных часов.
Март	Индивидуальные консультации с классными руководителями по результатам посещения тематических классных часов.	- промежуточный контроль ДО.	посещение школьных объединениях ДО, проверка журналов кружковой работы (справка).
Апрель	Совещание с педагогами ДО по результатам проверки работы школьных объединений. Индивидуальные консультации с классными руководителями по результатам посещения тематических классных часов.	- проведение тематических классных часов; - усвоение программ ДО.	посещение тематических классных часов; участие школьников в конкурсах проф. мастерства и других.
Май	- ШМО классных руководителей «Предварительный анализ работы за 2017-2018 учебный год. Планирование работы на 2018-2019 учебный год».	- оценка результатов работы классных руководителей для дифференцированной оплаты их труда за 2017-2018 учебный год	заполнение карты дифференцированной оплаты труда классных руководителей

Июнь	Индивидуальные консультации с педагогом-организатором по результатам проверки его работы. - Индивидуальные консультации с педагогами ДО по результатам проверки работы объединений ДО	- работа педагога – организатора - анализ работы за 2016 – 2017 уч. год. - планирование на 2017-2018 учебный год - выполнение программ, сохранность контингента в школьных объединениях ДО.	проверка документации педагога – организатора анализ работы за 2015 – 2016 уч. год. планирование на 2016-2017 учебный год проверка журналов кружковой работы (справка).
Ежемесячно	- Индивидуальные консультации с классными руководителями и преподавателями ДО	проведение воспитательных мероприятий	посещение воспитательных мероприятий

**План мероприятий
на 2017-2018 учебный год по реализации государственной стратегии
гражданско - патриотического воспитания учащихся**

Цель: формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции, воспитание гордости за свое Отечество и ответственности за судьбу своей страны

Задачи:

1. Формировать у учащихся правовую культуру, свободно и ответственно самоопределяться в сфере правовых отношений с обществом.
2. Формировать гуманистическое мировоззрение учащихся, способное к осознанию своих прав и прав другого, способности к нравственному саморазвитию.
3. Обучать решению задач правового и гражданского воспитания, связанных с проблемой морального саморазвития и самосовершенствования.
4. Формировать гордость за отечественную историю, народных героев, сохранять историческую память поколений в памяти потомков.
5. Воспитывать уважение к национальной культуре, своему народу, своему языку, традициям и обычаям своей страны.
6. Проявлять свою гражданскую позицию, не совершать безнравственные и противоправные поступки.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Включение в школьный БУП спецкурсов и факультативов гражданско-патриотической направленности	С 1 сентября	Завуч по УВР
2	Церемония возложения цветов к школьному обелиску славы	1 сентября, 9 мая, 25 мая, 22 июня, 25 июня	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
3	Почетный караул у вечного огня у школьного обелиска славы	1 сентября, 9 мая, «Последний звонок»	Преподаватель ОБЖ
4	День ГО и ЧС	4 сентября	Преподаватель ОБЖ, ответственный за ТБ.
5	Операции «Чистодвор» и «Чистоулица»	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, преподаватель труда, педагог-организатор
6	Работа школьного музея согласно Программы развития школьного историко-краеведческого музея.	В течение учебного года	Руководитель школьного музея

7	Проведение тематических экскурсий в школьном музее	В течение учебного года	Руководитель школьного музея
8	Провести тематические классные часы с приглашением сотрудников музеев, райвоенкомата.	Февраль, май	Кл. руководители
10	Возложение цветов к памятнику В.И.Ленина (в историко-этнографическом музее)	21 января 22 апреля	Зам. директора по ВР, руководитель школьного музея
11	Посещение музея райвоенкомата	Февраль - май	Зам. директора по ВР, кл. руководители
12	Встречи с клубом ветеранов «Дети войны»	февраль	Руководитель школьного музея
13	Выпуск школьной печатной газеты «Школьное зеркало» к праздничным датам: День учителя, День Защитника Отечества, День Победы	5 октября, 23 февраля 9 мая	Руководитель кружка «Журналистика»
14	Поздравление ветеранов ВОВ через изготовление своими руками поздравительных рисунков, открыток, плакатов, и размещение их в Доме ветеранов, в УСЗН, детской библиотеке, в местах массового скопления людей (у почтовых ящиков и подъездов домов, в которых живут ветераны, и т.д.).	1 октября, 25 декабря, 20 февраля 9 мая	Педагог-организатор начальных классов
15	Участие в районном состязании «Кубок Мужества»	22 февраля	Зам. директора по ВР, преподаватели физкультуры, ОБЖ, педагог - организатор
16	Проведение общешкольных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	февраль	Педагог-организатор
17	День памяти Павла Акулова – выпускника школы, героически погибшего, защищая Родину.	2 марта	Руководитель школьного музея
18	День памяти Сергея Трофимова – выпускника школы, героически погибшего, спасая людей на пожаре	26 января	Руководитель школьного музея
19	Разработка образовательных проектов, научно-исследовательской деятельности учащихся героико-патриотической направленности, участие в научно-исследовательской конференции по краеведению	март	Руководитель школьного НОУ, школьного музея, учителя истории
20	Принять участие в районной военно-спортивной игре «Победа»	май	Зам. директора по ВР, преподаватели физкультуры, ОБЖ, педагог-организатор
21	Участие в военном Параде, посвященному Дню Победы	9 мая	Преподаватель ОБЖ, зам. директора по ВР, кл. руководители
22	Постоянно действующая в школе выставка государственных символов России.	В течение года	Учителя истории, ИЗО
23	Систематическое информирование учащихся школы о наиболее важных вопросах внутренней жизни страны, а также международных проблемах	В течение года	Учителя истории, зам. директора по ВР, кл. руководители

**План работы наркологического поста
на 2017-2018 уч.год.**

Цели и задачи:

- профилактика табакокурения, алкоголизма и наркозависимости;
- повышение значимости здорового образа жизни;
- формирование здорового образа жизни в среде школьников и негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам;
- предоставление обучающимся объективную информацию о влиянии ПАВ на организм человека;
- ориентирование обучающихся на выбор правильного жизненного пути, на здоровый образ жизни.

№ п/п	Вид работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Профилактическая работа с учащимися	Оформление школьного уголка «Что нас губит»	5 сентября, 7 ноября, 6 февраля, 10 апреля	Зам. директора по ВР Ниёзова М.В.
		Исследование интересов и досуговой сферы обучающихся	19 сентября	Классные руководители
		Диагностика взаимоотношений в семье обучающихся «группы риска»	10 октября	Социальный педагог Бушмелева Е.В.
		Диагностика психологического «здоровья» классов	12 октября	Педагог-психолог Шамраева О.Н.
		Изучение личности несовершеннолетних: выявление связей учащихся, их интересов, круга общения.	До 1 ноября	Кл. руководители, социальный педагог Бушмелева Е.В., зам. директора по ВР Ниёзова М.В., педагог-психолог Шамраева О.Н.
		Анкета «Отношение к наркотикам»	6 ноября	Педагог-психолог Шамраева О.Н.
		Участие в конкурсе рисунков «Здоровым быть здорово!»	14 ноября	Педагог-организатор
		Участие во Всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам».	21 ноября	Зам. директора по ВР Ниёзова М.В.
		Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, капитаном полиции Цих С.И. Профилактическая беседа с обучающимися на тему «Преступления, совершенные в хмельном угаре»	12 декабря	Социальный педагог Бушмелева Е.В.
		Классные часы 1-11 кл о вреде наркотиков	15 февраля	Классные руководители 1-11-х классов
		Тест «Проверь себя сам»	23 января	Педагог-психолог Шамраева О.Н.
		Лекция «Алкоголь – враг человека»	20 март	Школьный фельдшер Соловьева Е.В.
		В целях контроля на запрет	10 апреля	Председатель

		продажи спиртного и табачных изделий учащимся, провести рейд по торговым точкам, прилегающим к школе		наркопоста Ниёзова М.В.
		Проведение Всероссийского Дня здоровья	18 апреля	Руководитель школьного ФСК Бушмелева Е.В.
		Урок здоровья на тему: «Курить – здоровью вредить!»	16 мая	Кл. руководители
		Проведение конкурса детских рисунков: «Как я сохраняю свое здоровье» по профилактике вредных привычек	11 июня	Руководитель летней оздоровительной площадки
		Индивидуальные беседы с учащимися, склонными к курению (Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ) и употреблению спиртных напитков	1 раз в месяц	Кл. руководители, социальный педагог Бушмелева Е.В., зам. директора по ВР Ниёзова М.В.
		Проведение психологических тренингов с учащимися, склонными к курению (Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ) и употреблению спиртных напитков	Раз в месяц	педагог-психолог Шамраева О.Н.
		В целях предотвращения и выявления фактов употребления учащимися таксо-наркотических веществ и спиртных напитков во время проведения школьных мероприятий, провести поисковые рейды по школе (коридоры, классные, туалетные комнаты, раздевалка)	Во время каждого общешкольного о вечернего мероприятия	Председатель наркопоста Ниёзова М.В.
2	Санитарно-просветительская работа с родителями	Педагогический лекторий для родителей «Вредным привычкам не место в семье» 5-8 кл	13 ноября	Кл руководители 5-8 классов
Педагогический лекторий для родителей учащихся 9-11 кл «Как помочь ребенку, попавшему в зависимость»		5 февраля	Кл руководители 9-11 классов	
Выпуск Памятки для родителей «Признаки того, что ваш ребенок попал в зависимость»		Февраль - март	Уполномоченный по правам ребенка Чусова Л.В.	
3	Тематическая работа с педагогами	Использование профилактических программ «Мой выбор» «Полезные привычки», «Поддай руку помощи» и др.	Декабрь, март	Зам. директора по ВР Ниёзова М.В., педагог-психолог Шамраева О.Н.
		Инструктаж классных руководителей и учителей: «Поведение с зависимым ребенком»	27 февраля	Социальный педагог Бушмелева Е.В.

	В случае появления на территории школы дикорастущей конопли, уничтожить заросли.	15 мая	Рабочие школы
	Консультации классным руководителям с целью профилактики наркозависимости, алкоголизма, табакокурения обучающихся	в течение года	Председатель наркопоста Ниёзова М.В.

**План работы
совместно с ОГИБДД МО МВД России «Шушенское» по предупреждению ДДТТ среди
учащихся школы на 2017-2018 учебный год**

Цель: Формирование у учащихся навыков безопасного поведения на дорогах и транспорте.

Задачи:

1. Познакомить детей с правилами дорожного движения.
2. Научить правилам дисциплинированного поведения на улице.
3. Познакомить учащихся с дорожными знаками.

Ожидаемый результат: отсутствие случаев дорожно-транспортного травматизма с участием учащихся школы.

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ по школе о закреплении ответственных за профилактику ДДТТ и пропаганду БДД	До 01.09	Директор
2	Утвердить план работы школы по предупреждению ДДТТ на 2017-2018 уч. год.	До 01.09	Директор, зам. директора по ВР
3	Продолжить в школе деятельность отряда ЮИД для пропаганды знаний по ПДД с привлечением инспектора по пропаганде ОГИБДД Кривенков И.А.	1 четверть	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
4	Провести праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы» с привлечением инспектора по пропаганде ОГИБДД Кривенков И.А.	Сентябрь - октябрь	Педагог-организатор нач. классов
5	Организовать и провести акции: «Ребенок-пешеход», «Детское удерживающее» «Велосипедист»	Сентябрь Октябрь Май	Зам. директора по ВР
6	Принять участие в акции РФДЮО, посвященной Всемирному Дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	21.11	Педагог-организатор
7	Для учеников начальных классов приобрести с помощью их родителей светоотражающие наклейки для предупреждения ДТП с участием детей в темное время суток	Сентябрь - октябрь	Кл. руководители нач. классов
8	Тренинг в 1-х кл. «Мой безопасный путь домой»	4 сентября	Кл. руководители 1-х кл
9	Составить «Маршрут безопасной дороги домой» для первоклассников с привлечением родителей.	28 – 31 августа	Кл. руководители 1-х кл
10	Вначале учебного года с привлечением сотрудников ГИБДД провести в 1-11 кл беседы по профилактике детского травматизма на дорогах	Первая неделя сентября	Зам. директора по ВР Ниёзова М.В., инспектор по

			пропаганде ОГИБДД Кривенков И.А.
11	Обновить оформление школьного стенда по профилактике дорожно-транспортного травматизма, разместить на стенде схему «Безопасный маршрут детей»	До 12.09	Отв. за ТБ, преподаватель ОБЖ Турусин С.Н., зам. директора по ВР,
12	Оформить подписку на периодическую газету «Добрая Дорога Детства»	Сентябрь	Школьный библиотекарь
13	В период уборки школьного картофеля учащимися на поле, проводить инструктажи по технике безопасности поведения на дороге, в автобусе.	Сентябрь	Кл. руководители 8-х классов
14	В кабинетах начальных классов оформить уголки по профилактике ДТП	1-9 сентября	Кл. руководители начальных классов
15	В рамках «Декады дорожной безопасности детей» провести беседы по ПДД с учащимися 5-8 кл.	14-18 ноября	инспектор по пропаганде ОГИБДД Кривенков И.А.
16	Обсуждение с учащимися школы статей в СМИ о случаях детского травматизма на дорогах	Декабрь и по мере опубликования	Преподаватель ОБЖ, кл. руководители
17	Принять участие в районном конкурсе знатоков ПДД	Ноябрь, декабрь, февраль	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ,
18	На родительских собраниях, привлекая работников ГИБДД, вести работу с родителями по профилактике детских ДТП, довести до сведения родителей положение с ДДТТ в районе	Февраль	Кл. руководители
19	Проведение занятий по ПДД в 1 -11 классах в соответствии с методическими рекомендациями по обучению школьников правилам дорожного движения	ежемесячно	Кл. руководители 1-11 классов
20	Запрашивать в ГИБДД «Анализ аварийности с участием детей» для использования его в проведении школьных внеклассных мероприятий по профилактике ДТП	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР Ниёзова М.В.
21	Провести в начальных классах праздник, посвященный азбуке дорожного движения	Декабрь	Организатор нач. классов
22	На педсоветах, совещаниях, МЦ классных руководителей, на планерке при директоре доводить до сведения педколлектива информацию о случаях дорожно-транспортного травматизма с участием детей, по необходимости приглашать для бесед сотрудников ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР Ниёзова М.В., преподаватель ОБЖ Турусин С.Н.
23	Проведение тематических уроков о предупреждении детского дорожно-транспортного травматизма на дорогах во время каникул.	Накануне каникул (октябрь, декабрь, март, май)	Кл. руководители
24	Принять участие в районном конкурсе «Безопасное колесо»	31 мая	Зам. директора по ВР Ниёзова М.В., преподаватель ОБЖ, педагог-организатор
25	На родительских собраниях проводить разъяснительную работу по предупреждению ДДТТ	Раз в полугодие	Кл. руководители

